DIRECTORATE: ELECTRO-TECHNICAL SERVICES

DEPUTY DIRECTOR: PLANNING AND DESIGN

WC0440491
Ref: ELEC T18 01/06/21

SALARY SCALE: R793 464 – R1 029 972 per annum T18

REQUIREMENTS:

- B-Tech in Electrical Engineering or equivalent.
- Professional Registration as Technologist.
- Computer Literacy.
- Code EB Driver's Licence.
- Minimum +10 years' experience in senior position in an electrical distribution utility of which 5 years has been in a planning environment.
- Ability to communicate in at least two of the three official languages of the Western Cape.
- Municipal minimum competency will be an advantage.

SPECIAL CONDITIONS:

- Excellent written and oral communication skills.
- Excellent managerial skills with controlled decision making.
- Excellent interpersonal skills.
- Excellent analytical skills.
- High integrity and ethics in working with developers, consulting engineers and contractors.
- Must be able to handle conflict and work under pressure.
- Must be able to meet deadlines.
- Must be able to make on-the-spot decisions in dangerous circumstances where lives may be at stake.

DUTIES:

- Ensure that a climate conducive to promote and sustaining future and successive planning, motivational levels, performance in providing a sustainable electricity supply is maintained, enabling the division to meet its objectives, and set targets and goals.
- Ensure a firm sustainable electricity supply through professional operational management and optimize the electrical distribution network in terms of maintainability and reliability.
- Provide professional engineering support in the planning and execution of projects and to ensure compliance with standards, specifications, best practices, and safety requirements.
- Apply extensive management control over allocated funds by optimizing expenditure incurred with projects and ensuring financial control within the division and comply with the requirements of the Municipal Finance Management Act.
- Ensure that all capital electrification projects, including network upgrades, bulk connections and State and private developments are managed according to sound project management principles and techniques.
- Ensure contractual terms and conditions entered into and agreed to are complied with and specific responsibilities discharged without risk to Council.

- Ensure that project planning is performed in order to assist completion within specific times to the satisfaction of the Directorate.
- Ensure that developments do not adversely affect current consumers financially through the increase of rates or electricity tariffs and ensure that developments form part of the greater George master plan.
- Ensure a quality, safe and sustainable supply of electricity to all consumers within the licensed electricity supply area of George Municipality and within the framework of Council policy and the Occupational Health and Safety Act.
- Ensure that accurate operational information is maintained and made available on request and specific administrative actions and reporting are complied with.
- Ensure that a high level of job satisfaction, discipline and productivity within divisional staff are kept.

ENQUIRIES: MR B MANDLA (044 – 801 9249)

The Council will consider all applications in terms of their Employment Equity Plan which acknowledges the imperative need to diversify the demographic composition of its workforce, in particular with the emphasis on appointing candidates from the designated/under –represented groups. Canvassing for appointment will lead to automatic disqualification.

If you meet the requirements, forward detailed CV and covering letter with an application form obtainable from the HR Office, Civic Centre, York Street, George. Please address your application to: The Senior Manager Human Resources, PO Box 19, George 6530 or via e-mail: HRAdmin@george.gov.za.

Please note: Please attach certified copies of highest educational qualifications. State clearly on your application the reference number and post for which you are applying.
Each post must be on a separate application form. Late applications or applications sent via fax will not be accepted.
If you have not heard from us within 3 months of the closing date, please accept that your application was unsuccessful.

COUNCIL RESERVES THE RIGHT NOT TO MAKE AN APPOINTMENT

CLOSING DATE: 24 SEPTEMBER 2021

DIREKTORAAT: ELEKTROTEGNIESE DIENSTE

ADJUNK DIREKTEUR: BEPLANNING EN ONTWERP

WC0440491
VERWYS: ELEC T18 01/09/21

SALARISSKAAL: R793 464 – R1 029 972 per jaar T18

VEREISTES:

- B-Tech in Elektriese Ingenieurswese of ekwivalent.
- Professionele Registrasie as Tegnoloog.
- Rekenaargeletterdheid.
- Kode EB-bestuurderslisensie.
- Minimum +10 jaar ondervinding in senior posisie in 'n elektriese verspreidingsagentskap waarvan 5 jaar in 'n beplanningsomgewing moet wees.
- Die vermoë om in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap te kommunikeer.
- Munisipale minimum bekwaamheid sal 'n voordeel wees.

SPESIALE VOORWAARDES:

- Uitstekende skriftelike en mondelinge kommunikasievaardighede.
- Uitstekende bestuursvaardighede met beheerde besluitneming.
- Uitstekende interpersoonlike vaardighede.
- Uitstekende analitiese vaardighede.
- Hoë integriteit en etiek in die werk met ontwikkelaars, raadgewende ingenieurs en kontrakteurs. Moet konflik kan hanteer en onder druk kan werk.
- Moet sperdatums kan haal.
- Moet in staat wees om op die plek besluite te neem in gevaarlike omstandighede waar lewens op die spel kan wees.

PLIGTE:

- Verseker dat 'n klimaat bevorderlik is vir die bevordering en handhawing van toekomstige en opeenvolgende beplanning, motiveringsvlakke, prestasie in die verskaffing van 'n volhoubare elektrisiteitsvoorsiening, wat die afdeling in staat stel om sy doelwitte te bereik en doelwitte te stel.
- Verseker 'n vaste volhoubare elektrisiteitsvoorsiening deur professionele bedryfsbestuur en optimaliseer die elektriese verspreidingsnetwerk in terme van instandhouding en betroubaarheid.
- Lewer professionele ingenieursondersteuning in die beplanning en uitvoering van projekte en om te verseker dat daar voldoen word aan standaarde, spesifikasies, beste praktyke en veiligheidsvereistes.
- Pas uitgebreide bestuursbeheer op toegewese fondse toe deur die besteding van projekte te optimaliseer en finansiële beheer binne die afdeling te verseker en voldoen aan die vereistes van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur.

- Verseker dat alle kapitaal-elektrifiseringsprojekte, insluitend netwerkopgraderings, grootmaatverbindings en staats- en private ontwikkelings, volgens gesonde projekbestuursbeginsels en -tegnieke bestuur word.
- Verseker dat die kontraktuele bepalings en voorwaardes wat aangegaan en ooreengekom word, nagekom word en dat spesifieke verantwoordelikhede nagekom word sonder risiko vir die Raad.
- Verseker dat projekbeplanning uitgevoer word ten einde bevrediging van die Direktoraat binne spesifieke tye te help voltooi.
- Verseker dat ontwikkelings nie huidige verbruikers finansieel nadelig beïnvloed deur die verhoging van tariewe of elektrisiteitstariewe nie, en verseker dat ontwikkelings deel vorm van die groter George-meesterplan.
- Verseker 'n kwaliteit, veilige en volhoubare voorsiening van elektrisiteit aan alle verbruikers binne die gelisensieerde elektrisiteitsvoorsieningsgebied van die George-munisipaliteit en binne die raamwerk van die Raad se beleid en die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid.
- Verseker dat akkurate bedryfsinligting op versoek gehandhaaf en beskikbaar gestel word en dat spesifieke administratiewe optrede en verslagdoening nagekom word.
- Verseker dat 'n hoë vlak van werkstevredenheid, dissipline en produktiwiteit binne afdelingspersoneel behoue bly.

<u>NAVRAE</u>: MR B MANDLA (044 – 801 9249)

Die Raad oorweeg alle aansoeke in terme van sy Diensbillikheidsplan, wat erkenning verleen aan die dringende behoefte om die demografiese samestelling van die personeelkorps te diversifiseer, veral met die oog op die aanstelling van geskikte kandidate uit die aangewese/onderverteenwoordigde groepe. Gunswerwing met die doel om aangestel te word, sal u outomaties vir die pos diskwalifiseer.

Indien u aan die pos vereistes voldoen, stuur ‘n volledige CV en dekbrief en aansoekvorm, verkrygbaar by die kantoor: MenslikeHulpbronne, Burgersentrum, Yorkstraat, George of www.george.gov.za . Rig u aansoek aan: DieAdjunkDirekteur: Menslike Hulpbronne, Posbus 19, George, 6530 of via e-pos: HRAdmin@george.gov.za

Let wel: Heg asseblief gesertifiseerde afskrifte van hoogste opvoedkundige kwalifikasies aan u aansoek. **<u>Meld asseblief duidelik op u aansoek die verwysings nommer en pos waarvoor u aansoek doen</u>**. U aansoek sal onderwerp word aan verifikasie van kwalifikasies asook krediet en/of kriminelerekord ondersoeke.

Elke pos moet op ‘n afsonderlike aansoekvorm ingevul word. Laat aansoeke of aansoeke per faks sal nie aanvaar word nie.
Indien u nie binne 3 maande na die sluitings datumvir ‘n onderhoud genooi word nie, kan u aanvaardat u aansoek onsuksesvol was.

DIE RAAD BEHOU DIE REG VOOR OM NIE ‘N AANSTELLING TE MAAK NIE

SLUITINGSDATUM: 24 SEPTEMBER 2021